

Yıl

Pazarlama ve Reklamcılık Departmanı / Pazarlama ve Reklamcılık Departmanı /						
Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	Laboratuvar	Krediler	ECTS
HİT230	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	2.00	0,00	0,00	2.00	3.00
Kurs Detayları						
Kurs Dili	: Türkçe					
Nitelik Derecesi	: Lisans Öncesi					
Ders Türü	: İsteğe bağlı					
Önkoşullar	: Olumsuz					
Kursun Amaçları	: Bu dersin amacı, öğrencilere kuruluşlarda insan kaynakları ihtiyaçlarının belirlenmesi ve planlanması sürecinin nasıl yürütüldüğünü ve bu çerçevede personel temininin nasıl sağlandığını öğretmektir.					
Ders İçeriği	: Bu ders aşağıdaki konuları kapsamaktadır: İnsan Kaynakları Yönetimine (İKY) Giriş; İKY gelişiminin itici güçleri; Personel Yönetimi ve İKY'nin karşılaştırılması; İKY'nin fonksiyonları ve temel prensipleri; İKY ve çevresi; iş analizi; İK temini ve seçimi; iş görüşmeleri; çalışan eğitimi; kariyer yönetimi ve kariyer yönetimindeki zorluklar; ücret yönetimi; ve endüstriyel ilişkiler.					
Tavsiye Edilen veya Zorunlu Okuma	: -Ders Notları - İnsan Kaynakları Yönetimi (2019). Atatürk Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Yayını, Erzurum. - Bingöl, Dursun (2021). İnsan Kaynakları Yönetimi. Arıkan Yayıncılık, İstanbul.					
Planlı Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretim Yöntemleri	: Sunum; Dersler (Konu Anlatımı); Tartışma; Beyin Fırtınası; Soru-Cevap Oturumları.					
Önerilen Seçmeli Program Bileşenleri	: Bilimsel makaleler, canlı iş görüşmeleri ve İK videoları.					
Kurs Eğitmenleri	: Öğr. Gör. Aynur Karakoç					
Öğretmen Asistanları	: Bu ders için öğretim asistanı bulunmamaktadır.					
Kursun Sunumu	: Yüz yüze eğitim. Ders Öğretmeni: Öğretim Görevlisi Aynur KARAKOÇ.					
Güncelleme Tarihi	: 27.01.2026 17:44:10					
Dosya İndirilme Tarihi	: 2/7/2026					

Dersin Sonuçları
Bu kursun tamamlanmasının ardından öğrenci:
1 Organizasyonlardaki insan kaynakları yönetimi uygulamalarını açıklayabilir.
2 Personel alım ve seçim süreçlerini analiz edebilir.
3 Kariyer yönetimi ve insan kaynakları yönetiminin işlevlerini açıklayabilir.
4 Temel mülakat türlerini gerçekleştirebilir.
5 İnsan kaynakları kavramını açıklayabilir, önemini ve temel özelliklerini tanımlayabilir.

Ön/Yan Koşullar						
Ders Kodu	Ders Adı	Durum	Teorik	Pratik	Laboratuvar	Krediler ECTS

Haftalık İçerik						
	Teorik	Pratik	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Yöntemleri	Ders Öğrenme Kazanımları
1. Hafta	*İnsan Kaynakları Yönetimine Giriş			*Ders notlarının 1. sayfasından 20. sayfasına kadar olan bölümü inceleyin.	*Sözlü ve Görsel İletişim, Sunum ve Tartışma	Ö.Ç.1 Ö.Ç.1 Ö.Ç.1
2. Hafta	*Personel Yönetimi ve İnsan Kaynakları Yönetiminin Karşılaştırılması			*Ders notlarının 21 ila 26. sayfalarını inceleyin.	*Sözlü ve Görsel İletişim, Sunum ve Tartışma	Ö.Ç.1 Ö.Ç.1 Ö.Ç.1
3. Hafta	*İnsan Kaynakları Fonksiyonları			*Ders notlarının 27 ila 38. sayfalarını inceleyin.	*Sözlü ve Görsel İletişim, Sunum ve Tartışma	Ö.Ç.1 Ö.Ç.1 Ö.Ç.1
4. Hafta	*İnsan Kaynakları Yönetiminin İlkeleri ve Organizasyonu			*Ders notlarının 39. sayfasından 53. sayfasına kadar olan bölümü inceleyin.	*Sözlü ve Görsel İletişim, Sunum ve Tartışma	Ö.Ç.1 Ö.Ç.5 Ö.Ç.1 Ö.Ç.5 Ö.Ç.1 Ö.Ç.5
5. Hafta	*İnsan Kaynakları Yönetimi ve Çevre			*Ders notlarının 54 ile 75. sayfaları arasındaki bölümü inceleyin.	*Sözlü ve Görsel İletişim, Sunum ve Tartışma	Ö.Ç.1 Ö.Ç.5 Ö.Ç.1 Ö.Ç.5 Ö.Ç.1 Ö.Ç.5
6. Hafta	*İnsan Kaynakları Planlaması			*Ders notlarının 76. sayfasından 92. sayfasına kadar olan bölümü inceleyin.	*Sözlü ve Görsel İletişim, Sunum ve Tartışma	Ö.Ç.1 Ö.Ç.3 Ö.Ç.1 Ö.Ç.3 Ö.Ç.1 Ö.Ç.3
7. Hafta	*İş Analizi, İş Gereksinimleri ve İş Tanımları			*Ders notlarının 93 ile 122. sayfaları arasındaki bölümü inceleyin.	*Sözlü ve Görsel İletişim, Sunum ve Tartışma	Ö.Ç.1 Ö.Ç.5 Ö.Ç.1 Ö.Ç.5 Ö.Ç.1 Ö.Ç.5
8. Hafta	*Ara Sınav					
9. Hafta	*Personel Seçimi ve Seçim Süreci			*Ders notlarının 123 ile 154. sayfaları arasındaki bölümü inceleyin.	*Sözlü ve Görsel Anlatım, Sunum, Tartışma	Ö.Ç.2 Ö.Ç.2 Ö.Ç.2
10. Hafta	*Çalışan Seçim Süreci ve Mülakat Soruları			*Ders notlarının 155 ile 190. sayfaları arasındaki bölümü inceleyin.	*Sözlü ve Görsel İletişim, Sunum ve Tartışma	Ö.Ç.2 Ö.Ç.4 Ö.Ç.2 Ö.Ç.4 Ö.Ç.2 Ö.Ç.4
11. Hafta	*Personel Eğitimi			*Ders notlarının 191 ile 226. sayfaları arasındaki bölümünü inceleyin.	*Ders Anlatımı, Tartışma, Rol Oynama ve Vaka Çalışmaları	Ö.Ç.2 Ö.Ç.4 Ö.Ç.2 Ö.Ç.4 Ö.Ç.2 Ö.Ç.4
12. Hafta	*Kariyer Yönetimi ve Planlaması			*Ders notlarının 227 ile 243. sayfaları arasındaki bölümü inceleyin.	*Sözlü ve Görsel İletişim, Sunum ve Tartışma	Ö.Ç.3 Ö.Ç.3 Ö.Ç.3
13. Hafta	*Kariyer Yönetiminde Karşılaşılan Zorluklar			*Ders notlarının 244 ile 253. sayfaları arasındaki bölümü inceleyin.	*Sözlü ve Görsel İletişim, Sunum ve Tartışma	Ö.Ç.3 Ö.Ç.3 Ö.Ç.3
14. Hafta	*Ücret Yönetimi			*Ders notlarının 254 ile 259. sayfaları arasındaki bölümü inceleyin.	*Sözlü ve Görsel İletişim, Sunum ve Tartışma	Ö.Ç.1 Ö.Ç.3 Ö.Ç.5 Ö.Ç.1 Ö.Ç.3 Ö.Ç.5 Ö.Ç.1 Ö.Ç.3 Ö.Ç.5
15. Hafta	*Endüstriyel İlişkiler			*Ders notlarının 260 ile 275. sayfaları arasındaki bölümü inceleyin.	*Sözlü ve Görsel İletişim, Sunum ve Tartışma	Ö.Ç.5 Ö.Ç.5 Ö.Ç.5
16. Hafta	*Final Sınavı					

Değerlendirme Yöntemleri %
1 Vize: 40.000
2 Son: 60.000

ECTS İş Yüğü			
Etkinlikler	Saymak	Zaman (Saat)	İş Yüğüün Toplamı
Vize	1	1.00	1.00
Ara Sınav Hazırlık	3	5.00	15.00
Son	1	1.00	1.00
Final Sınavı Hazırlık	3	5.00	15.00
Derse Katılım	14	2.00	28.00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	14	2.00	28.00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	2	1.00	2.00
Toplam: 90.00			
30 (Saat) Başına Toplam İş Yüğü: 3			
ECTS: 3.00			

Program ve Sonuç İlişkisi														
	PO1	PO2	PO3	PO4	PO5	PO6	PO7	PO8	PO9	PO10	PO11	PO12	PO13	PO14
	PO 1	PO 2	PO 3	PO 4	PO 5	PO 6	PO 7	PO 8	PO 9	PO 10	PO 11	PO 12	PO 13	PO 14
LO 1	4	0	3	1	4	3	1	1	1	0	2	0	0	0
LO 2	4	0	4	1	5	3	2	1	1	0	4	0	0	0
LO 3	4	1	3	1	4	3	1	5	1	1	2	0	1	0
LO 4	3	0	3	1	3	5	2	1	2	0	2	0	0	0
LO 5	4	0	3	1	3	2	0	1	1	0	1	0	0	0
Ortalama	3.80	0.20	3.20	1.00	3.80	3.20	1.20	1.80	1.20	0.20	2.20	0	0.20	0

Ders/Program Çıktıları İlişkisi													
PO 1	PO 2	PO 3	PO 4	PO 5	PO 6	PO 7	PO 8	PO 9	PO 10	PO 11	PO 12	PO 13	PO 14

İNTİHALDEN UZAK DURUN! Raporlarınızı, ödevlerinizi veya diğer akademik çalışmalarınızı tamamlarken lütfen doğru akademik atıf kurallarına dikkat edin ve etik dışı ve akademik olarak sahtekarlık sayılan intihalden kaçının; intihal, sınıf ortamında kopya çekmekle aynı disiplin cezasıyla değerlendirilir. Başka bir kişinin fikirlerini, dilini, ifadelerini veya herhangi bir fikri mülkiyetini kendi eserinizmiş gibi sunmaktan kesinlikle kaçınmalısınız. Kaliteden bağımsız olarak, ödevleriniz/projeleriniz/araştırmalarınız orijinal çalışmanızı yansıtmalıdır. Mükemmellik bir gereklilik değildir ve akademik yazım kurallarıyla ilgili herhangi bir belirsizlik durumunda, ders hocanızdan açıklama isteyebilirsiniz.

Engel Durumu/Uyarlama Talebi: Engellenen herhangi bir uyarlama talebinde bulunmak isteyen, dersin öğretim elemanı ya da Nevşehir Engelli Öğrenci Birimi ile en kısa sürede iletişime geçmelidir.